



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

PLAN DE INICIO

CURSO 2021-2022

CEIP. CARBAJALES DE ALBA (ZAMORA)

2021-2022

PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO: | 4900625 |
| DENOMINACIÓN: | CEIP IGNACIO SARDÁ |
| LOCALIDAD: | CARBAJALES DE ALBA |
| ENSEÑANZAS QUE IMPARTE: | INFANTIL Y PRIMARIA |

| | |
|------------------------------------|------------|
| FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN: | 03-09-2021 |
|------------------------------------|------------|

| | |
|---------------------|----------------------|
| INSPECTOR/A: | VÍCTOR SEGOVIA LÓPEZ |
|---------------------|----------------------|

Este plan se ha elaborado basado en las medidas establecidas en el Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2021/2022 y el acuerdo 49/2020 de 31 de agosto

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a la enseñanza
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios.
 - 6.1 Medidas de la gestión de las actividades extraescolares

6.2 medidas para la gestión de servicios complementarios.

6.2.1 Medidas para la gestión de los comedores escolares

6.2.2 Transporte escolar

1. ASPECTOS GENERALES.

| ALUMNADO | | | | | | | | | |
|--------------------|--------|--------|--------|--------------------|----|----|----|----|----|
| EDUCACIÓN INFANTIL | | | | EDUCACIÓN PRIMARIA | | | | | |
| | 3 años | 4 años | 5 años | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 |
| Unidades | 1 | | | 1 | | | | | |

| PERSONAL DOCENTE | | | PERSONAL NO DOCENTE |
|---------------------|----|---------------------------|-------------------------------------|
| TUTORES | | ESPECIALISTAS | Perteneciente a diferentes empresas |
| Tutor/a de infantil | de | Educación física | 1 cocinera |
| Tutora primaria | de | Música | 2 monitoras de comedor |
| | | Lengua extranjera: inglés | 1 personal de limpieza |
| | | <u>Compartidos:</u> | |
| | | Audición y Lenguaje | |

| | | |
|--|---|--|
| | Pedagogía terapéutica Religión católica EOEP (1 vez cada 15 días) | |
|--|---|--|

| ESPACIOS | |
|--------------------|--|
| PLANTA BAJA | PRIMERA PLANTA |
| | SALA DE ORDENADORES 5 AULAS BAÑOS LABORATORIO |

| | |
|---|--|
| VESTÍBULO | |
| GIMNASIO | |
| BAÑOS | |
| DEPENDENCIA MATERIAL DE EDUCACIÓN FÍSICA | |
| COMEDOR | |
| COCINA | |
| 3 AULAS | |
| SERVICIOS | |
| PATIO | |
| SERVICIOS NIÑOS/NIÑAS | |
| AULA DE PT Y AL | |
| BIBLIOTECA | |
| SECRETARÍA | |
| SALA DE PROFESORES | |
| DESPACHO DIRECCIÓN | |
| | |

1.1. Composición del equipo de coordinación.

| Cargo/Puesto/Órgano | Nombre y apellidos | Tfno. y email |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Directora | Rosario | 635402742 mrhoyo@educa.jcyl.es |
| Tutora Infantil | ... | ... |
| Tutora Primaria | Sonia | sonia.vaqped@ educa.jcyl.es |

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en el Plan de Inicio.

| Documentos | Destinatarios | Medio de comunicación / difusión | Momento de realizar la comunicación / difusión | Medio de respuesta a las dudas |
|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2021/2022. • Plan Inicio de Curso. • Medidas de prevención e higiene. • Cartelería sobre medidas de seguridad. • Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos. etc.) | <ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Consejo Escolar • Claustro • Familias/AMPA • Alumnos • Personal de limpieza • Proveedores/repartidores • Personal Servicio Comedor | <ul style="list-style-type: none"> • Web • Reunión informativa/ Tablón de anuncios • Correo electrónico | <ul style="list-style-type: none"> • Claustro de inicio de curso. • 1ª Reunión CCP. • Semana previa al comienzo de la actividad lectiva | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión informativa • Tablón de anuncios • Web |

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Zona de acceso al centro• Vestíbulo• Pasillos• Sala de profesores• Despachos• Escaleras• Baños y aseos• Gimnasio• Patio• Comedor | <ul style="list-style-type: none">• Cartelería distancia de seguridad• Señalización suelo o paredes• Utilización de balizas o cintas de separación de zonas. | <ul style="list-style-type: none">• Directora• Tutores• Profesorado• Personal servicio comedor |

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Zona de acceso al centro• Vestíbulo• Sala de profesores• Despachos• Escaleras• Baños y aseos | <ul style="list-style-type: none">• Cartelería.• Uso obligatorio de mascarilla. (recomendación mascarillas de repuesto) | <ul style="list-style-type: none">• Director• Tutores• Profesorado |

| Necesidades | Stock Seguridad | Responsable control stock y pedidos | Responsable Reparto |
|------------------------------|--|--|---|
| 3 profesores 2 profesores | 3x20x0,3=18 2x4x0,3= 2.4 Total= 21 mes | <ul style="list-style-type: none"> • Director | <ul style="list-style-type: none"> • Director • Tutores |

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

| Espacio | Medida | Responsable |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zona de acceso al centro • Vestíbulo • Sala de profesores • Despachos • Escaleras • Baños y aseos • Gimnasios. • 3 Aulas | <ul style="list-style-type: none"> • Dispensadores de jabón. • Papel para el secado de manos. • Geles hidroalcohólicos. • Papeleras. • Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. • Ventilación. | <ul style="list-style-type: none"> • Director • Tutores • Profesorado |

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

| Espacio | Infografía | Responsable |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zona de acceso al centro • Vestíbulo • Sala de profesores • Despachos • Escaleras • Baños y aseos | <ul style="list-style-type: none"> • Dispensadores de jabón. • Papel para el secado de manos • Geles hidroalcohólicos • Papeleras. • Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. | <ul style="list-style-type: none"> • Director • Tutores |

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

| Espacio | Elementos | Frecuencia | Responsables seguimiento |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zona de acceso al centro • Vestíbulo • Sala de profesores • Despachos • Escaleras • Baños y aseos • Gimnasio. • Aulas | <ul style="list-style-type: none"> • Suelos • Mesas • Sillas • Pizarras • Ordenadores • Materiales de talleres y aulas específicas • Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) • Utensilios de comedor | <ul style="list-style-type: none"> • Tras cada uso • Diario <p>Al menos tres veces al día</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Director • Tutores • Profesorado |

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Puertas de acceso al centro• Vestíbulo | <ul style="list-style-type: none">• Es de obligado cumplimiento la no entrada por parte del personal ajeno al centro al patio escolar.• Control de temperatura diaria a la entrada por el personal del centro.• Uso obligatorio de mascarilla.• Geles hidroalcohólicos• Escalonamiento de llegadas y salidas.• Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.• Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, suministros. | <ul style="list-style-type: none">• Director• Tutores• Profesorado• Personal de comedor |

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pasillos • Escaleras • Vestíbulo | <ul style="list-style-type: none"> • Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender. • Uso obligatorio de mascarilla. • Distanciamiento básico. • Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo. | <ul style="list-style-type: none"> • Director • Tutores • Profesorado |

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aulas de referencia: <ul style="list-style-type: none"> -1 infantil -2 primaria ➤ Aulas específicas: <ul style="list-style-type: none"> - 1 PT y AL -Aula de aislamiento | <ul style="list-style-type: none"> • Organización de aulas-grupo. • Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos. • Apertura de las aulas por el docente. • Disposición de geles hidroalcohólicos. • Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado • Medidas de señalización. • Medidas de ventilación. • Disposición de espacios en Educación Infantil. | <ul style="list-style-type: none"> • Director • Tutores • Profesorado |

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Patio | <ul style="list-style-type: none">• Escalonamiento de las salidas y entradas.• Distribución espacial de los grupos.• Incremento de la vigilancia.• Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso.• Uso de mascarillas. | <ul style="list-style-type: none">• Director• Tutoras• Profesorado |

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 2 aseos alumnos• 2 aseos profesores | <ul style="list-style-type: none">• Establecimiento del número máximo de personas en el interior: 1• Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores.• Disposición de jabón líquido y papel de manos.• Disposición de gel hidroalcohólico• Información de las normas de uso. | <ul style="list-style-type: none">• Director• Tutoras• Profesorado• Personal de limpieza |

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Salas de profesores• 2 Despachos• Sala de reuniones | <ul style="list-style-type: none">• Organización de puestos a 1,5 metros.• Uso de mascarilla.• Desinfección de elementos de uso común.• Supresión de elementos decorativos. | <ul style="list-style-type: none">• Director• Profesorado• Personal de limpieza |

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Se clausura el uso de la biblioteca provisionalmente.

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Para los casos que no sea suficiente la atención telefónica o por medio de la plataforma *Teams*, se recibirá previa cita preferentemente en el vestíbulo u aula para tal fin con todas las medidas higiénico-sanitarias oportunas.

- Espacios para repartidores:

Las entregas de material que no vayan destinadas al comedor se realizarán en la puerta de entrada.

Los suministros de comedor se realizarán como hasta ahora, siguiendo las medidas higiénicas en el desplazamiento por vestíbulo y patio

4 CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

| Grupos Estables | Nº UNIDADES | Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE | AULA ASIGNADA | PROFESORA DO ASIGNADO | ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS |
|------------------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|---|--|
| EI (3-6) | 1 | EI:10 alumnos | Aula de infantil | <ul style="list-style-type: none">• Tutora de Ed. Infantil• Inglés• Música• Religión• PT• AL | <ul style="list-style-type: none">• Acceso y recorrido señalizado• Aula de referencia |

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

| Grupos | Nº UNIDADES | Nº ALUMNOS POR GRUPOS | AULA REFERENCIA ASIGNADA A AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS | PROFESORADO ASIGNADO | ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS |
|-----------------------|-------------|-----------------------|--|---|---|
| EDUC. PRIMARIA (7-12) | 1 | 10 alumnos | Aula de Primaria | <ul style="list-style-type: none"> • Tutora de Ed. Primaria • Inglés • E. Física • Música • Religión • PT • AL | <ul style="list-style-type: none"> • Acceso y recorrido señalado • Aula de referencia |

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

5.1. Educación Infantil

| Actividad | Espacio | Medidas | Responsables |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Celebración de actividades relacionadas con las distintas épocas del año y con fiestas | <ul style="list-style-type: none"> • Dentro del aula. | <ul style="list-style-type: none"> • Siguiendo el protocolo COVID-19. | <ul style="list-style-type: none"> • Tutor/a. |

populares.

5.2. Primero y Segundo de Educación Primaria

| Actividad | Espacio | Medidas | Responsables |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Se dará un tratamiento especial a las actividades de acogida de los alumnos en el Centro. No podemos olvidar que el cambio de etapa educativa les supone, además, un cambio de profesores, de métodos, etc. | <ul style="list-style-type: none">Dentro del Centro escolar. | <ul style="list-style-type: none">Siguiendo el protocolo COVID-19. | <ul style="list-style-type: none">Tutor/a.Profesorado de las distintas Áreas. |
| <ul style="list-style-type: none">Se priorizará dentro de los temas transversales los siguientes: -Adoptar hábitos de limpieza, de salud, de alimentación | <ul style="list-style-type: none">Dentro del Centro escolar. | <ul style="list-style-type: none">Siguiendo el protocolo COVID-19. | <ul style="list-style-type: none">Tutor/a.Profesorado de las distintas Áreas. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>sana y de prevención de enfermedades.</p> <ul style="list-style-type: none">-Mantener ordenadas y limpias todas las dependencias del Centro.-Contribuir a la defensa y mejor conservación del medio natural y social. Se potenciará la recogida de papel usado así como el plástico y envases en los distintos contenedores de reciclaje de los que dispone el Centro. | | | |
|--|--|--|--|

5.3. Tercero y Cuarto de Educación Primaria

| Actividad | Espacio | Medidas | Responsables |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Se pretende romper la rutina, introducir motivos de interés, ilusionar, sin que ello suponga alterar el desarrollo de los contenidos programados. | <ul style="list-style-type: none"> Dentro del Centro escolar. | <ul style="list-style-type: none"> Siguiendo el protocolo COVID-19. | <ul style="list-style-type: none"> Tutor/a. Profesorado de las distintas Áreas. |
| <ul style="list-style-type: none"> Se priorizará dentro de los temas transversales los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> -Adoptar hábitos de limpieza, de salud, de alimentación sana y de prevención de enfermedades. -Mantener ordenadas y limpias todas | <ul style="list-style-type: none"> Dentro del Centro escolar. | <ul style="list-style-type: none"> Siguiendo el protocolo COVID-19. | <ul style="list-style-type: none"> Tutor/a. Profesorado de las distintas Áreas. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>las dependencias del Centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contribuir a la defensa y mejor conservación del medio natural y social. Se potenciará la recogida de papel usado así como el plástico y envases en los distintos contenedores de reciclaje de los que dispone el Centro. | | | |
|--|--|--|--|

5.4. Quinto y Sexto de Educación Primaria

| Actividad | Espacio | Medidas | Responsables |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Se pretende romper la rutina, introducir motivos de interés, | <ul style="list-style-type: none"> Dentro del Centro escolar. | <ul style="list-style-type: none"> Siguiendo el protocolo COVID-19. | <ul style="list-style-type: none"> Tutor/a. Profesorado de las distintas Áreas. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>ilusionar, sin que ello suponga alterar el desarrollo de los contenidos programados.</p> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Se priorizará dentro de los temas transversales los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> -Adoptar hábitos de limpieza, de salud, de alimentación sana y de prevención de enfermedades. -Mantener ordenadas y limpias todas las dependencias del Centro. • -Contribuir a la defensa y mejor conservación del medio natural y | <ul style="list-style-type: none"> • Dentro del Centro escolar. | <ul style="list-style-type: none"> • Siguiendo el protocolo COVID-19. | <ul style="list-style-type: none"> • Tutor/a. • Profesorado de las distintas Áreas. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| social. Se potenciará la recogida de papel usado así como el plástico y envases en los distintos contenedores de reciclaje de los que dispone el Centro. | | | |
|--|--|--|--|

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

6.1. Medidas para la gestión de actividades extraescolares

No está planificado realizar ninguna actividad extraescolar.

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios

6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Comedor escolar | <ul style="list-style-type: none"> Organización de puestos a 1,5 metros. Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia, asignación fija de asientos Lavado de manos escalonado Gel hidroalcohólico Cartelería | <ul style="list-style-type: none"> Director Responsable de comedor Cuidadores |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ventilación | |
|--|---|--|

6.2.3. Medidas para el uso del transporte escolar.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Transporte escolar | <ul style="list-style-type: none"> • Uso de mascarilla. • Pre-asignación de asientos. • Información de las medidas al alumnado y familias, de forma clara y sencilla. • Geles hidroalcohólicos. • Limpieza, desinfección y ventilación. • Otras... | <ul style="list-style-type: none"> • Director • Empresa de transporte • Monitor de transporte • Otros... |